

生徒・保護者各位

岡山県立林野高等学校長

教育活動のための各種クラウドサービス利用及び個人情報の取扱いについて

本校では個別最適な学びや協働的な学びの一体的充実を図るため、1人1台端末を活用した教育活動を推進しており、1人1台端末の活用と連動した、各種学習用ソフトウェアや各種クラウドサービス（以下「学習用ソフトウェア等」という。）を利用しております。

本校では、これらの学習用ソフトウェア等を利用するにあたり、「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）をはじめ、その他関連法令等に基づき、教育活動において利用する児童生徒の個人情報を下記のとおり適切に取り扱います。

今後も安心・安全に配慮しながら、教育活動の更なる充実に努めて参りますので、御理解と御協力をお願いします。

記

1 利用目的

教育活動において、児童生徒一人一人の力を最大限引き出すための支援や適切な学習活動等を行うため。

2 利用する学習用ソフトウェア等

- ・STANDBY（スタンドバイ）
- ・校支援（両備システムズ）
- ・ハイスクールオンライン（ベネッセコーポレーション）
- ・マナビジョン（ベネッセコーポレーション）
- ・compass（ベネッセコーポレーション）
- ・ファインシステム（ベネッセコーポレーション）
- ・Handy 進路指導室（ハンディ）
- ・バンザイシステム（河合塾）
- ・Canva（Canva）
- ・百問繚乱（シンプルエデュケーション）
- ・スタディサプリ（リクルート）
- ・Kei-Navi（河合塾）
- ・LibMax（ソフテック）

3 取扱う主な個人情報

- ・基本情報（学校名、氏名、学年、組、出席番号）
- ・ログイン情報（ID・パスワード等）
- ・学習記録（成果物、学習情報、アンケートの回答 等）
- ・コミュニケーションのためのコメント・利用履歴 等

4 データの収集方法

児童生徒本人が成果物を提出したり、コメントを記入したり、端末を操作したりすることにより収集する。

5 第三者提供の有無

大学・研究機関等を含む第三者への提供はしない。

6 保存期間

各種サービスのアカウントとそれに付随するデータは、卒業や転学、退学等により岡山県立学校の児童生徒でなくなった場合に速やかに削除する。

Google Workspace for Educationにおける個人情報の取扱いについて

1. 名称 Google Workspace for Education Fundamentals
2. 利用目的
 - Google Workspace for Educationアカウント(利用者)を作成し, 日々の教育活動においてGoogleが提供するサービスを利用するため。
3. サービス概要
 - このサービスを用いることで, 授業や家庭学習において各自の端末を用いて作成するファイル等をオンラインで提出したり, お互いに共有し, コメントしあったりできます。
4. 本ツールで扱う主な個人情報
 - 生徒氏名
 - 学年
 - クラス
 - 番号
5. データの収集方法及び取扱いについて
 - 他システム(学校管理システム等)から取得します。
 - 生徒本人がファイル等を提出したり, コメントを記入したりすることによってデータは収集されます。
 - 活用等でトラブルが発生した場合には, 県教育委員会が操作履歴(ログ)を確認することがあります。
6. 第三者提供の有無
 - 大学・研究期間等の第三者への提供はしません。
7. 保存期間
 - データは, 卒業, 転学, 退学して1か月後に削除します。

Microsoft365における個人情報の取扱いについて

1. 名称 Microsoft365
2. 利用目的
 - Microsoftアカウント(利用者)を作成し、日々の教育活動においてMicrosoft社が提供するOffice製品やサービスを利用するため。
3. サービス概要
 - Office製品をクラウド等で利用できるサービスです。このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自の端末を用いて作成するファイル等をオンラインで提出したり、お互いに共有し、コメントしあったりできます。
4. 本ツールで扱う主な個人情報
 - 生徒氏名
 - 学年
 - クラス
 - 番号
5. データの収集方法及び取扱いについて
 - 他システム(学校管理システム等)から取得します。
 - 生徒本人がファイル等を提出したり、コメントを記入したりすることによってデータは収集されます。
 - 活用等でトラブルが発生した場合には、県教育委員会が操作履歴(ログ)を確認することがあります。
6. 第三者提供の有無
 - 大学・研究期間等の第三者への提供はしません。
7. 保存期間
 - データは、卒業、転学、退学して1か月後に削除します。

岡山県学校管理システムにおける個人情報の取扱いについて

本校では、生徒・保護者から提出される書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人情報については、次のとおり「個人情報の保護に関する法律」に則り、慎重かつ適切に取り扱います。

1. 名称 岡山県学校管理システム

2. 利用目的

- 生徒の学籍や保護者の連絡先等に関する個人情報を岡山県学校管理システム(以下「本システム」という。)に登録し、一元的に管理することで、円滑な学籍管理、成績管理及び進路指導等に利用します。

3. サービス概要

- 本システムを用いて、次の校務を行います。
①学籍管理②HRクラス・時間割編成③履修登録④出欠管理⑤成績管理⑥進路指導・生徒指導
- 本システムを用いて、次の帳票を作成し、発行します。
①指導要録②出席簿③成績通知票④各種証明書⑤調査書

4. 本システムで扱う主な個人情報

- 生徒氏名, ふりがな, 性別, 生年月日, 出身中学校名と在籍期間, 入学年度, 学科, 学年・クラス・担任等, 住所, 電話番号, 履修・成績・評定等の情報, 出欠状況, 部活動・委員会・係活動の情報, 取得資格・表彰, 進学(就職)先
- 保護者氏名, ふりがな, 住所

5. 個人情報の収集方法及び取扱いについて

- 中学校等からの指導要録の写しの提出, 生徒からの住民票, 家庭環境調査票及び各種届等の提出, 生徒・保護者へのアンケート等の実施, 授業及び考査の実施等により取得します。
- 収集した個人情報は、岡山県が保有・管理するデータサーバ(日本国内)で保管します。

6. 第三者提供の有無

- 転学等の手続きのため, 指導要録の写しを転学先に提供します。
- 進学及び就職のため, 調査書を志願校及び就職希望先に提供します。
- 必要に応じて, PTA, 同窓会に, 生徒氏名, 住所を提供します。なお, 提供する際には, 利用目的, 利用方法, 利用期間, 個人情報の取扱者を限定し, 再提供の禁止, 廃棄の取扱いを指示するとともに, 目的以外の流用は一切行わない旨の確約書を取り交わします。

7. 保存期間

- 本システムに登録した全ての個人情報は、生徒が卒業して20年経過した後に削除します。

学習評価・進路指導等に関する情報に係る個人情報の取扱いについて

本校では、学校の教育活動における、生徒・保護者から提出される生徒個人の評価資料(成績・評定、成果物等)、志望校等、広く学習評価や進路指導等に係る個人情報について、次のとおり「個人情報の保護に関する法律」に基づき、慎重かつ適切に取り扱います。

1. 名称 学習評価・進路指導等に関する情報
2. 利用目的
 - 生徒の学習状況や進路希望等に関する情報を学校で集約することで、学習評価や進路指導等に利用します。
3. 学校の教育活動で扱う主な個人情報
 - 学習の成果としての生徒個人の成績等(小テスト、定期考査、実力考査等、評定、学習の成果物(感想文、作品等))、進路希望(志望校等)等の情報
4. 個人情報の収集方法及び取扱いについて
 - 授業、考査の実施、生徒・保護者への調査・アンケート等の実施により取得します。
 - 収集した個人情報は、紙媒体または学校が保有・管理するデータサーバ(学校内)で保管します。
5. 第三者提供の有無
 - 転学等の場合、成績・評定等の情報の一部を指導要録の写しとして、転学先に提供します。
 - 進学又は就職のため、志願校又は就職希望先に、評定等の情報を提供することがあります。
 - なお、提供する際には、利用目的、利用方法、利用期間、個人情報の取扱者を限定し、再提供の禁止、廃棄の取扱いを指示するとともに、目的以外の流用は一切行わない旨の確約書を取り交わします。
6. 保存期間
 - 当該生徒が卒業等するまで保存し、卒業等の後に速やかに溶解処理等の方法により廃棄処分します。
 - なお、情報の一部は、個人が特定されない形で総合的にデータ化し、次年度以降の進路指導等に活用する場合があります。