

記入例

<input type="checkbox"/> 電子認証	印
-------------------------------	---

事務長	班長	班	担当

施行時 担当者 チェック	<input type="checkbox"/>
	施行文書件数 件

願い出のとおり交付する。

証明書交付願

令和 年 月 日

岡山県立林野高等学校長 殿

卒業式の日を記入



卒業年月日	昭和・平成・令和 30 年 3 月 1 日卒業		
学校名 学科名	岡山県立 林野・大原・江見商業 高等学校 普通 科		
氏名	林野 太郎 (旧姓 美作) 昭和・平成 11 年 11 月 11 日生		
Name ※英文の場合	()		
住所	〒707-0046 美作市三倉田58-1 TEL(0868) 72 - 0030		
申請者	氏名	同上 (続柄)	
	住所	〒 同上 TEL() -	
申請者確認欄	<input type="checkbox"/> 身分を証明するもの		確認者
	<input type="checkbox"/> 学籍記載情報		
	<input type="checkbox"/> 卒業証書授与原簿番号		

改姓していれば、卒業時の
姓を旧姓欄に記入



本人以外が窓口申請に
来られる際に記入(本人の
場合は「同上」と記入)



次のとおり交付してください。

記

種別	必要部数	単価	金額	発行番号
卒業証明書 ()	1 通	370円	円	
成績証明書 ()	通	370円	円	
調査書	通	370円	円	
単位修得証明書	通	370円	円	

領収印・
納付済証
貼付欄

※ 太枠内は申請者の自署によること。

※ 英文の証明書を希望する場合は、所定の欄に氏名をローマ字表記し、種別欄の()に「英文」と記載すること。