

決裁印

記入例

事務長
班長
班
担当

願い出のとおり交付する。
なお、決裁後は収入証紙に消印をする。

証明書交付願

令和元年 7 月 1 日

岡山県

卒業式が行われた日にちをご記入ください。

岡山県立 林野 大原 ・ 江見商業 高等学校

卒業年月日 昭和・平成・令和 14 年 3 月 1 日卒業

学 科 名 普通 科

氏 名 岡山 花子 (旧姓 美作)

昭和・平成 59 年 10 月 10 日生

住 所 〒707-0046 美作市三倉田58-1

TEL (0868) 72 - 0030

申請者 氏名 同上 (続柄)

住 所 〒 同上

TEL () -

申請者確認欄

☐ 身分を証明するもの

確認者

☐ 学籍記載情報

☐ 卒業証書授与原簿番号

ご本人以外が窓口申請に来られる際に記入してください。(本人の場合は同上去とご記入ください。)

次のとおり記入してください。

記

種 別	必要部数	単 価	金 額	発行番号	契 印
卒業証明書 ()	1 通	370円	円		
成績証明書 ()	通	370円	円		
調 査 書	通	370円	円		
単位修得証明書	通	370円	円		
そ の 他	英文の証明書を希望する場合は、種別欄の()に「英文」と記載すること。 英文の場合 氏名のローマ字表記()				
収 入 証 紙					
ち ょ う 付 欄					

※ 太枠内は申請者の自署によること。